Бекітемін
Мектеп-лицей директоры
_____ А.Даумова
«__» _____ 2024жыл

2024-2025 оқу жылына арналған №41 мектеп-лицейінің мектепішілік бақылау жоспары

Мазмұны

Түсінік хат 3

Мектепішілік бақылау жоспары 4

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ 5

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ 8

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ 11

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ 13

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ 16

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ 19

Түсінік хат

№41 мектеп-лицейінде бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес және Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық Білім академиясының мектепішілік бақылауды ұйымдастыру бойынша нұсқаулығын басшылыққа ала отырып әзірленді.(бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауы негізінде жасалды. Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталды.

6 бағытқа назар аудара отырып, мектеп әкімшілігі былтырғы оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтап және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжады. Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталды. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

Мектепішілік бақылауды тексеруде жауапты етіп, әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тартылды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы болғандықтан, мектепте бақылауға алынатын сыныптар, тақырыптар қаралды.

Мақсаты:

– Білім беру саласындағы мемлекеттік стандартты іске асыру;
– білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
– білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын қорғау;
– білім беру мекемесі қызметін жетілдіру;
– оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру;
– педагогтердің кәсіби деңгейін жетілдіру.

Мақсаттардан мектепішілік бақылаудың келесі міндеттері шығады:
– білім беру саласындағы заңнаманың орындалуына бақылау жасауды жүзеге асыру;
– заңнамалық және де басқа нормативтік-құқықтық актілерді бұзушылық және орындамау оқиғаларын айқындау, олардың жолын кесу шараларын қабылдау;
– педагогикалық қызмет нәтижелерін зерделеу, білім беру үдерісін ұйымдастырудағы оңды және жағымсыз үрдістерді айқындау және үздік педагогикалық тәжірибені тарату мен жағымсыз үрдістерді жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;
– мектеп бойынша бұйрықтардың іске асырылу нәтижелеріне талдау жасау;
– бақылау үдерісінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету;
– барлық оқу пәндері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарының сақталуын кезеңді түрде тексеру;
– білім беру ұйымында жүргізуге міндетті құжаттарды тексеру (журналдар, күнделіктер, дәптерлер және т. б.);
– жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралардың орындалуын бақылау (тамақтандыруды ұйымдастыру, материалдық көмек, үйде оқыту және т. б.);
– үйірмелердің, факультативтердің және спорт секцияларының жұмысын бақылау (сабақтардың жүйелілігі, сабақтардың саны, сабақтардың тақырыбы және т. б.);
– еңбектің қорғалуын және қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау (кабинеттерде, зертханаларда, шеберханаларда, спорт залында, мектеп жанындағы учаскеде)

Мектепішілік бақылау жоспары

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз - қыркүйек	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары Жолдасбаева Ж	Әдістемелік кеңес	Бағдарламаға сәйкестігін анықтау, ақпарат	
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарынының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Капашева Г	Педагогикалық кеңес	Оқу жоспарын бекіту	
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы, табельдерінің болуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Капашева Г Тлесова А	ДЖО	Анықтама	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы,	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Ай сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Капашева Г Бақтиярова И	ДЖО	Талдау	Ай сайын

Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қыркүйек Қаңтар Наурызмамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Капашева Г	ДЖО	Ақпарат	Тоқсан сайын
Мектепішілік аттестаттау комиссиясын бекіту, аттестаттаудың перспективалық жоспарымен таныстыру	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Тамыз Қаңтар	Директордың ғылыми-әдістемелік орынбасары Жолдасбаева Ж	Педагогикалық кеңес	Жоспар	қңтар
Мектеп қызметкерлерінің еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру.	Еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру. ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Иманиязова Г, Бергалиева Г	Педагогикалық кеңес	Журнал	
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қаңтар, Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Нурекешова А	ДЖО	Құжаттар анықтама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	қараша	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Нурекешова А Тресова А	ДЖО	Анықтама	
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Тамыз Қыркүйек Ақпан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес	Анықтама талдау	қаңтар

	етілу деңгейін анықтау.			оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу		Жарасова А.К. Сундеткалиева С	ДЖО		
Әлеуметтік педагог және педагог-психологтардың жоспарларының іске асуы, білім алушылардың әлеуметтік паспортының жасақталуы туралы	Әлеуметтік педагог және педагог-психологтардың жоспарларының іске асуы, білім алушылардың әлеуметтік паспортының жасақталуын тексеру.	Құжаттар	тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Қазан	Психолог Тәжен С.С., Утепова М.С. Әлеуметтік педагог Жарасова А.К.	ДЖО	Жоспар анықтама	
Педагогтерді есепке алу кітабы, Оқушылардың келген-кеткен кітабын есепке алу, Бұйрықтар кітабы	Педагогтерді есепке алу кітабын, оқушылардың келген-кеткен кітабын есепке алу кітабын, бұйрықтар кітабының дұрыс жүргізілуінің бақылау	Құжаттар	тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қаңтар	Іс жүргізуші Тлесова А	ДЖО	Анықтама	
Қатаң есептегі құжаттарды тексеру	Қатаң есептегі құжаттарды тексеру	Қатаң есептегі құжаттар		Құжаттар	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Нурекешова А	ДЖО	анықтама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау обьектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оркушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша 5-11 сыныптар	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қазан Қаңтар Сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	ДЖО	Қорытынды талдау, білім олқылықтарын жою бойынша жұмысты күшейту	
2	5,7 сыныптарда математика пәнінің берілу жағдайы	Оқушылардың математикалық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту тәсілдерін зерделеу	**5а,ә б,в, 7 ә** сыныптардағы математика сабағы, ҚМЖ	Фронтальды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директордың орынбасарлары **Нурекешова А Жолдасбаева Ж**	ДЖО	Анықтама сабаққа қатысу Сауалнама жүргізу	
3	6 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайын зерделеу	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	**6а,6в** сыныптардағы ағылшын т сабағы, ҚМЖ	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау,	Ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор Нурекешова А	ДЖО	Анықтама сабаққа қатысу	

					сабақтарды бақылау					
4	10а,ә,11а сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапасы	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау. ҰБТ дайындық жұмыстары	10,11 сыныптардағы математика сабағы,, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор Нурекешова А	ДЖО	Құжаттар Анықтама Талдау Білім кесімдерінің қорытындылары	
5	7в физика, 7б химия пәндерінің берілу жағдайы	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7 б (химия), 7в (физика) - сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	қаңтар	Директордың орынбасарлары Нурекешова А Жолдасбаева Ж	ДЖО	Психологиялық талдау Сабаққа қатысу Анықтама	
6	9а сыныптарда физика,10ә география пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	**9-10** сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау	Ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Нурекешова А Капашева Г	ДЖО	Анықтама Сабаққа қатысу Кунделік кз.	
7	10б химия,11ә сыныптарда биология пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	**10-11** сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу	Наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Нурекешова А Психолог Тажен С	ДЖО	Анықтама Сабаққа қатысу Кунделік кз.	
8	9 а,б сыныптар	Пән	**9** сыныпта	Фронталд	Персоналды	Желтоқс	Оқу ісі	ДЖО	Құжаттар	

	математика пәнінің оқытылу сапасы	мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, 9 сынып оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейін анықтау	сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	ы	бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	ан	жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері		сабаққа қатысу	
9	10,11 сыныптарда математика, физика,география, химия,биолгия,Қазақстан тарихы, Қазақ тілі пәндері б/ша элективті курстардың сапасы	ОқушылардыңҰБТ дайындық деңгейін анықтау	**10-11** сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	Сауалнама Анықтама	
10	Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;	Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар жинау, мұғалімдердің зерттеушіілік бағытындағы құжаттарын зерделеу	**8,9 сыныптар** Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ құжаттамаларды зерделеу Сабаққа қатысу	Наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Нурекешова А	ӘК	Тапсырмаларды талдау мен мониторинг нәтижесін қарау. Сабаққа қатысу Порталмен жұмыс	
11	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері»,	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ»	5-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	Қаңтар	Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары	ДЖО	Өту барысы бойынша анықтама	

	«ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу	оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау			тестілеу		Нурекешова А Капашева Г		Тест қорытындысы	
12	Жаһандық құзыреттілік курсы	Жаһандық құзыреттілік курсының берілуі	5-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Сауалнама жүргізу	мамыр	Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары Нурекешова А Иманиязова Г	ДЖО	Өту сапасын бақылау Тест қорытындысы	
13	«Ашық есік» күндері 5,7 сыныптар	Ата-аналар қатысқан сабақтар нәтижелілігі	5,7 сыныптар	тақырыптық	талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурекешова А Капашева Г	ДЖО	Қорытындысын талдау	
14	«Ашық есік» күндері 8,9 сыныптар	Ата-аналар қатысқан сабақтар нәтижелілігі	8,9 сыныптар	тақырыптық	талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурекешова А Капашева Г	ДЖО	Қорытындысын талдау	
15	«Ашық есік» күндері 6,10 сыныптар	Ата-аналар қатысқан сабақтар нәтижелілігі	6,10 сыныптар	тақырыптық	талдау	қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Нурекешова А Капашева Г	ДЖО	Қорытындысын талдау	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақылау
1.	Білімдегі олқылықтардың	Оқушының білім сапасына	Бір ғана «3» ке	Фронталды	бақылау, талдау	Қаңтар	Директордың орынбасарлар	ДЖО	Талдау арқылы жұмысты	

	орнын толтыру мақсатында «Бір үштік OUT» жобасының жұмыс барысын зерделеу	әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін е ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	оқитын оқушылард ың оқу жетістіктер і				ы Нурекешова А Жолдасбаева Ж Сергазиева Г		жетілдіру Анықтама	
2.	5 а,ә,б,в сынып оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалард ың сапасын анықтау	**5** сыныптард ағы сабақтар, ҚМЖ	Тақыры птық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	Қазан	Директордың орынбасарлар ы	ДЖО	Анықтама	
3	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақыры птық	Электронды журнал, талдау	Ақпан	Директордың орынбасары, пән мұғалімдері	ДЖО	Анықтама сауалнама	
4	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылар ы бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындылар ының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдері нің талдаулары	Тақыры птық	Электронды журнал, талдау	Қараша Қаңтар Наурыз	Директордың орынбасары Нурекешова А Капашева, пән мұғалімдері	ДЖО	Талдау нәтижесі	
5	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы	Пән мұғалімдерінің резервтегі (	Резервист оқушылар дың оқу	фронтал ды	талдау	Қараша Қаңтар Наурыз	Директордың орынбасары, пән	Педаго гикалы қ кеңес	Толық талдау	

	бойынша білім сапасына талдау	тоқсандық қорытынды бойынша бір-«4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	нәтижеелерін талдау			Маусым	мұғалімдері			

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау нысаны**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдісі**	**Орындау мерзімі**	**Жауапты лар**	**Қарастыра тын орны**	**Басқарушылық шешімі**	**Екінші қайтара бақылау**
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Қыркүйек мамыр	Директордың орынбасары Жолдасбаева Ж Педагог-психологтер	Әдістемелік кеңес	Деректердің қолжетімді базасын құру	

Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға (олимпиада,ғылыми жоба т.с.с) қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы (дене шынықтыру, технология, ағылшын тілі)	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктермен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	ақпан	ҒӘЖбДО Жолдасбаева Ж	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	
5 -сынып білім алушыларының бейімделу кезеңінде көмек, психологиялық ортаны зерттеу қорытындысы	5-сынып білім алушыларының жаңартылған білім беру мазмұнына бейімделуін бақылау	Білім алушылар, сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау, білімді тексеру	Қараша	ДОТІЖО лары, психолог	ДЖО	анықтама	
5-11 сынып білім алушыларының ғылыми жоба байқауының қорытындысы	Ғылыми жоба байқауын өткізу, қалалық байқауға қатысатындарды анықтау	Білім алушылар, ғылыми жетекшілер	Тақырыптық	Білімді тексеру, құжатты тексеру	Сәуір	ДҒӘЖЖО, Бірлестік жетекшілері	ДЖО	анықтама	

Оқу-танымдық қызметке жоғары мотивациясы бар білім алушылармен жұмыс («Алтын белгіге», үздік аттестатқа үміткерлер)	Оқу жетістіктерін үнемі бақылау	9, 11 сынып білім алушыларының тоқсандық қорытындысы	Тақырыптық	Бақылау, білімді тексеру	Қараша	ДОТІ ЖО	Пед кеңес	анықтама	
Өткен оқу жылында жүргізілген «Зерттеу үйрен» жоба аясында жүргізілген Lesson stady зерттеуінің қорытынды нәтижесі	Өткізген зерттеулердің мықты,әлсіз тұстарын анықтау	Сабақтарды зерттеу 7-9 сыныптар	Тақырыптық		қараша	Ж.Жолдасбаева	Пед кеңес	анықтама	
Кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілуі	Оқушыларға бейінді бағыт беру, мамандық таңдауға көмектесу	7-11	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, шараларға қатысу	наурыз	Г.Иманиязова Н.Асанбаева	Пед кеңес	анықтама	
9-11 сынып бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы, олимппиадаға дайындау жұмыстарын жетілдіру туралы	Дайындық жұмыстарының барысын бақылау	9-11	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, шараларға қатысу	қараша	Жолдасбаева Ж.Ж.	ӘК	анықтама	

5-6 сыныптар бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы	Оқушылардың білім деңгейі	5-6	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	қараша	Жолдасбаева Ж.Ж.	ӘК	анықтама	
7-8 сыныптар бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы	Оқушылардың білім деңгейі	7-8	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	қаңтар	Жолдасбаева Ж.Ж.	ӘК	анықтама	
Мектепішілк ғылыми жобалар байкауының қорытындысы	Оқушылардың білім деңгейі	5-11	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	сәуір	Жолдасбаева Ж.Ж.	ӘК	анықтама	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс,.жеке жұмыс)**.**	Турганалиева А Досболаева Ж Калешова Э	Тақырыптық	*Бақылау*: сабаққа қатысу	II жж (ақпан)	ҒӘЖбДО Жолдасбаева Ж	ДЖО	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	

	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Танибергенж Сергазиева Г	Тақ ыры птық	*Бақылау*: сабаққа қатысу *Құжаттаманы зерделеу*: ҚМЖ	І жж(желтоқсан)	ҒӘЖбДО Жолдасбаева Ж	ДЖО	Сабаққа қатысу талдау	
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.	Тақ ыры птық	*Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат*	Қаңтар	ҒӘЖбДО Жолдасбаева Ж	ӘК	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	LS жұмысы	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.	Тақ ыры птық	*Сауалнама Бақылау Сұхбат*	наурыз	ҒӘЖбДО Жолдасбаева Ж	Пед кеңес		
	«Жас ұстаздар» жұмысы	Жас педагогтерге	Тақ ыры птық	*Сабаққа қатысу семинарлар*	наурыз	Г.Сергазиева	Пед кеңес	Мектептегі жас ұстаздардың	

		әдістемелік көмек көрсету, іртүрлі технологиялармен таныстыру		*Сауалнама Талдау*				әдістемесінің шыңдалуына жағдай жасау	
Шығармашылық жұмыстарды туралы	озат іс-тәжірибе таратуды арттыру	жоспары	Тақырыптық	*Семинар, түсіндірме жұмыстар*	қыркүйек	Жолдасбаева Ж.Ж. Жолдасбаева Ж.Ж.	ӘК	Жинақ	
Тәлімгерлердің жұмыс жоспары туралы	Жас маманмен жұмысын бақылау	құжаттар	тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек	Габдрахманова Б.Д	ӘК	анықтама	
Мектепішілік жобалар туралы	Жұмыс бағытын анықтау	құжаттар	тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек	Есетов Ә.Б. Бергалиева Г.К.	ӘК	анықтама	
І тоқсанда өткен апталықтардың қорытындысы	сапасы	Жоспары,шаралар	тақырыптық	зерделеу	қараша	Жолдасбаева Ж.Ж.	ӘК	анықтама	

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1.	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек	Директор ДТІЖО Иманиязова Г	ДЖО	Нормативтік құжаттармен сәйкестігі	Қаңтар
2.	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Қыркүйек қаңтар	ДТІЖО	ДЖО	Жаңа форматқа көшу талдау	Қаңтар
3.	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Қыркүйек	ДТІЖО, СЖЖ	ДЖО	Жоспарды талқылауды жүзеге асыру	Ақпан
4.	Ата-аналарды қолдау орталығының жұмысы	Жұмыс нәтижесін қарау	Орталықтың жұмыс	Тақырыптық	Жұмысты талдау	қаңтар	ДТІЖО, психолог	Пед кеңес	Жобаның жүргізілу барысы	
5.	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	5а,ә,б,в , 7в,г,8б ,9б10а, сыныптар 8в, 9в, 10ә	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қараша, қаңтар	ДТІЖО Әкімшілік	ДЖО	Сабақтарға қатысу талдау	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
6.	Білім алушылардың	Сабақтан тыс уақытта және	5-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды	Жарты жыл	ДТІЖО Пән	ДЖО	Қосымша тәрбиемен	Қаңтар

	бос уақытын ұйымдастыру	үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау			зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	сайын (қазан)	мұғалімдері		қамту, мониторингтеу	
7.	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының сапасы	Элективті курстардың бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	5-11	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Жарты жыл сайын(қаңтар)	ДТІЖО	ДЖО	Секциялардың өту сапасын талдау	Тоқсан сайын
8.	«Жас ұлан», «Парламент», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Парламент» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Қараша,мамыр	ДТІЖО	ДЖО	Сауалнама қорытындысы	Наурыз
9.	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Қыркүйек	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	ДЖО	ақпарат	Жыл бойы
10.	Тегін тамақтануды	Әлеуметтік осал отбасылардағы	Әлеуметтік әлсіз	Тақырыптық	асханада бақылау	Қазан Сәуір	ДТІЖО Әлеумет	ДЖО	Анықтама	

	ұйымдастыру сапасы	оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар		жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу		тік педагог			
11.	9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қараша	ДТІЖО Кәсіби бағдар беруші Асанбаева Н	ДЖО	Жұмыс барысының нәтижелігін талдау	Қаңтар
12.	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу (интернет желісіндегі сауаттылық)	5-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу	Желтоқсан Наурыз	Директор ДТІЖО	ДЖО	Анықтама	
13.	Оқушылардың арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу профилактикасы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Жүргізілген жұмыстардың нәтижесі	Фронталды		қаңтар	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес		
14.	Әскери-патриоттық тәрбиені	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру	Жұмыс жоспары, іс-шаралар	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу,	Наурыз	ДТІЖО	Педагогикалық	Іс-шаралардың сапасын	Тоқсан сайын

	ұйымдастыру деңгейі	деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	жоспары		сауалнама алу			кеңес	талдау	
15.	«Тәрбие ісіндегі ата-ана»жоба жұмысының тиімділігі	Жобаның мақсатының орындалуы	Жұмысты қорғау	Тақырыптық	презентация	қаңтар	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Жоба жұмысының тиімділігін талдау	
16.	«Кітап сарқылмас қазына»Кітапханаың жұмыс барысы, кітап қоры, жұмыс жоспарының нәтижелілігі	Жұмыс барысын бақылау	Жұмысты қорғау	Тақырыптық	презентация	қаңтар	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Кітапхана жұмысының тиімділігін талдау	
17.	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасындағы іс-шаралардың тиімділігі	Іс шаралардың деңгейін бақылау	Шараларға қатысу, құжаттарды зерделеу	Тақырыптық	презентация	ақпан	ДТІЖО	ДЖО	Тәрбие жұмысы бойынша жүргізілген шараларды талдау	

ПК-Педагогикалық кеңес
ДЖО-Директор жанындағы отырыс
ӘК- әдістемелік кеңес
ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ҒӘЖбДО –ғылыми әдістемелік жұмысының бойынша директордың орынюбасары