Бекітемін
Мектеп-лицей директоры
_____ А.Даумова
«__» _____ 2026 жыл

2026-2027 оқу жылына арналған №41 мектеп-лицейінің

мектепішілік бақылау жоспары

IX. Мектепішілік бақылау жоспары

Мазмұны

Түсінік хат.....3
Мектепішілік бақылау жоспары.....2
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ.....5
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ.....13
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ.....21
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ.....24
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ.....27
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ.....32

Түсінік хат

№41 мектеп-лицейінде бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес және Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық Білім академиясының мектепішілік бақылауды ұйымдастыру бойынша нұсқаулығын басшылыққа ала отырып әзірленді.(бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

2. Оқу процесінің сапасын бақылау;

3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;

4. Оқу-зерттеу қызметі;

5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;

6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауы негізінде жасалды. Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталды.

6 бағытқа назар аудара отырып, мектеп әкімшілігі былтырғы оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтап және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжады. Бақылау объектілері мен қауіптер алдыңғы оқу жылының нәтижелеріне егжей-тегжейлі жасалған SWOT талдауы негізінде анықталды. Директордың орынбасары, ӘБ жетекшісі, осы бағытқа жауапты мұғалім алгоритм бойынша келесі компоненттерді таңдай отырып, әрекет етеді: бақылау объектілері-мәселелер, қауіптер- басқарушылық шешім нұсқасын таңдау- бақылаудың циклы нақты мектептің жағдайына байланысты жүреді.

Мектепішілік бақылауды тексеруде жауапты етіп, әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тартылды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы болғандықтан, мектепте бақылауға алынатын сыныптар, тақырыптар қаралды.

Мақсаты:

– Білім беру саласындағы мемлекеттік стандартты іске асыру;
– білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау;
– білім беру процесіне қатысушылардың құқықтарын қорғау;
– білім беру мекемесі қызметін жетілдіру;
– оқу-тәрбие процесінің сапасын арттыру;
– педагогтердің кәсіби деңгейін жетілдіру.

Мақсаттардан мектепішілік бақылаудың келесі міндеттері шығады:
– білім беру саласындағы заңнаманың орындалуына бақылау жасауды жүзеге асыру;
– заңнамалық және де басқа нормативтік-құқықтық актілерді бұзушылық және орындамау оқиғаларын айқындау, олардың жолын кесу шараларын қабылдау;
– педагогикалық қызмет нәтижелерін зерделеу, білім беру үдерісін ұйымдастырудағы оңды және жағымсыз үрдістерді айқындау және үздік педагогикалық тәжірибені тарату мен жағымсыз үрдістерді жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;
– мектеп бойынша бұйрықтардың іске асырылу нәтижелеріне талдау жасау;
– бақылау үдерісінде педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету;
– барлық оқу пәндері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарының сақталуын кезеңді түрде тексеру;
– білім беру ұйымында жүргізуге міндетті құжаттарды тексеру (журналдар, дәптерлер және т. б.);
– жалпыға міндетті оқыту бойынша іс-шаралардың орындалуын бақылау (тамақтандыруды ұйымдастыру, материалдық көмек және т. б.);
– вариативтік компонент жұмысын бақылау (сабақтардың жүйелілігі, сабақтардың саны, сабақтардың тақырыбы және т. б.);
– еңбектің қорғалуын және қауіпсіздік техникасының сақталуын бақылау (кабинеттерде, зертханаларда, шеберханаларда, спорт залында, мектеп жанындағы учаскеде)

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау формасы/ әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
— ТАМЫЗ —									
«Білім туралы» ҚР Заңын орындау	Тегін білім алуға конституциялық құқықты қамтамасыз ету	5-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тікелей бақылау	тамыз	Сынып жетекшілер	СЖО	Бұйрық, тізімдер	қаңтар
Сыныптарды жинақтауды бақылау	Орта білім алғанға дейін мектеп жасындағы балаларды есепке алуды ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	5,7, 10 сынып оқушыларының құжаттары, сыныптар бойынша тізімдер, келгендер мен кеткендерді бақылау	Тақырыпты қ	Тікелей бақылау	тамыз-қыркүйек	Іс-қағаз жүргізуші А.Р.Хамматова / МДОЖЖО А.С.Избасарова	Әкімшілік отырысы	Бұйрық	Әр тоқсан сайын
Кабинеттердің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін және жаңа оқу жылына дайындығын анықтау	Кабинеттің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігін, қауіпсіз әрі оқу процесіне дайындығын қамтамасыз ету	Кабинет паспорты, жабдықталуы және санитарлық жағдайы	Тақырыптық	Кабинетті аралау, құжаттарды және паспортты зерделеу	31.08	МДОЖЖО А.С.Избасарова, кабинет меңгерушілері	Әкімшілік отырысы	Анықтама, ұсыныс	Қыркүйек
Оқу-ағарту министрлігі, облыстық ББ мен Қалалық ББ оқу жылының басталуы туралы бұйрығы	Бұйрықтармен танысу және оқу үрдісін сапалы ұйымдастыруды қамтамасыз ету	Оқу жылының басында	Алдын-ала	Бұйрықпен танысу, мектеп бойынша	4 -апта	Әкімшілік	Әкімшілік отырысы	Бұйрыққа сәйкес оқу үрдісін	Қажет болған жағдайда

				бұйрықты шығару				ұйымдастыру	
«Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы,«Педагогтерді аттестаттаудан өткізу жөніндегі пилоттық жоба туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2026 жылғы 5 маусымдағы № 159-НҚ бұйрығы	Педагогтердің аттестаттауға қажетті құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Педагогтердің аттестаттау құжаттары, «Ұстаз» платформасындағы мәліметтер	Тақырыптық	Платформадағы және ұсынылған құжаттарды зерделеу	Ай аяғына дейін	МДҒӘО Ж.Жолдасбаева	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Ағымдағы жылға арналған аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасау	Қажет болған жағдайда
— ҚЫРКҮЙЕК —									
№348, №500, №399 бұйрықтары және әдістемелік нұсқау хаты талаптарының орындалуы	Білім беруді реттейтін нормативтік базаны басшылыққа ала отырып оқу процесін ұйымдастыру	Оқу жоспары, КТЖ, электронды журналғ сабақ кестесі	Алдын ала	Құжаттарды зерделеу, сәйкестігін тексеру	28.08.26	Мектеп-лицей директоры А.М.Даумова, МДОЖЖО А.С.Избасарова, ӘБ жетекшілері	ПК №1	Оқу жоспарын және тарификацияны бекіту	II жартыжылдық
«Оқулықтар,оқу-әдістемелік кешендер,құралдар	Оқушыларды оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету	5-11 Сыныптары	Фронтальды	Талдау	қыркүйек	Кітапханашы А.Биболато	ДЖО№1	Барлық оқушыларды	Әр тоқсан сайын

және басқа қосымша әдебиеттер, соның ішінде, электронды тасығыштардың тізімдемесін бекіту туралы (ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы №286 бұйрығы)						ва, сынып жетекшілер		оқулық тармен қамту	
«Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес(17.03.2023 ж. №68)	Құжаттаманың жүргізілуі, уақытылы КТЖ жариялануы	Педагогтердің жеке құрамын есепке алу кітабы, bilimclass	Фронтальды	Қағаз немесе электронды тексеру, есеп	28.09	Кадр маманы Л.А.Тасболатова МДОЖЖО А.С.Избасарова, И.Бақтиярова МДҒӘО Ж.Жолдасбаева	ПК№1 ДЖО№1	Анықтама	Бекітілген кесте негізінде
ҚР «Тіл туралы» Заңын орындау мақсатында ұйымдастырылған іс-шаралардың қорытындысы	Тіл туралы заңның орындалуын бақылау	Іс-шаралар	Тақырыпты қ	Талдау	қыркүйек	ӘБЖ С.Беккужиева	ӘБО	Ұсыныстамдар, анықталған кемшіліктерді жою	қараша
«Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-	Персонал, контингент және ұйым паспорты туралы мәліметтердің толық әрі дұрыс енгізілуін қамтамасыз ету	ҰББДҚ-дағы персонал, білім алушылар контингенті,	Тақырыптық	Электрондық деректерді салыстыру,	қыркүйек	МДОЖЖО А.С.Избасарова, жауапты мамандар	ДЖО №1	Қателерді түзету, деректерді	қазан

техникалық қызмет көрсету, интеграция және ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығы		ұйым паспорты туралы деректер		құжаттарме н тексеру				сәйкест ендіру	
— ҚАЗАН —									
«Жасанды интеллект туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2025 жылғы 17 қарашадағы № 230-VIII ҚРЗ. Қазақстан Республикасы Президентінің 2026 жылғы 12 мамырдағы «Қазақстан Республикасының орта білім беру жүйесіне жасанды интеллектіні ендіру жөніндегі шаралар туралы» Жарлығы	Жасанды интеллектіні оқу процесінде мақсатты және қауіпсіз қолдану тәжірибесін зерделеу	Педагогтер, сабақтарда қолданылатын ЖИ құралдары	Тақыр ыптық	Сабаққа қатысу, цифрлық материалда рды зерделеу, талдау	Қатысу кестесіне сәйкес	Информатика пәні мұғалімі Ф.Саймова	ПК №2	Әдісте мелік модель әзірлеу, ұсыны мдар беру	Ұлттық платфо рма аясынд а қайта бақыла у
Hr.esep порталдарының жұмысы	Педагогтер мен қызметкерлер туралы мәліметтердің уақытылы және дұрыс енгізілуін бақылау	HR порталдарындағ ы қызметкерлердің деректері	Тақыр ыптық	Электронд ық тексеру, деректерді салыстыру	қазан	Кадр маманы Л.А.Тасболат ова	ДЖО№2	Анықт ама, анықта лған кемшіл	желтоқ сан

								іктерді түзету	
— ҚАРАША —									
Білімкласс жүйесіндегі оқушылар бағаларының объективтілігі	Барлық пәндер бойынша БЖБ, ТЖБ бағаларының уақытылы және талапқа сай қойылуын бақылау	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ бағалары	Тақырыптық	Электронды журналды талдау, бағаларды салыстыру	қараша	МДОЖЖО А.С.Избасарова, пән мұғалімдері	ПК№2	Анықтама, ұсыныстар	желтоқсан
Оқулықтардың жағдайын зерделеу	Оқулықтардың сақталуы мен оқушыларға берілу жағдайын анықтау	5-11 сынып оқулықтары	Фронтальды	Оқулықтарды түгендеу, сыртқы жағдайын зерделеу	қараша	Кітапханашы А.Биболатова, сынып жетекшілер	ДЖО№3	Анықтама, сақтау бойынша ұсыныс	мамыр
Терроризмге қарсы қорғалу талаптарының орындалуы	Білім беру объектісінің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету талаптарының орындалуын бақылау	Терроризмге қарсы қорғау құжаттары, нұсқаулықтар, қауіпсіздік шаралары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, нысанды бақылау	желтоқсан	ДТІЖО Г.С.Иманиязова, БӘД жетекшісі Е.Насибуллинов	ДЖО№3	Анықтама	наурыз
— ЖЕЛТОҚСАН —									
«Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес(17.03.2023 ж. №68)	Құжаттаманың жүргізілуін, сабаққа дайындық, өткізілу процесін зерделеу. Уақытылы КТЖ жариялануы, журналдың ж.ргізілуі, бағалардың уақытылы қойылуы	Білім алушыларды жазатын алфавиттік кітап, ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы,электронды журнал	Фронтальды	Қағаз немесе электронды тексеру, есеп	қараша	Іс-қағаз жүргізуші А.Р.Хамматова / МДОЖЖО А.С.Избасарова, И.Бақтиярова	ДЖО№4	Талаптарға сәйкес талдау жасау	Бекітілген кесте негізінде

«Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының іске асырылуы	Бағдарлама талаптарының оқу-тәрбие процесінде орындалуын бақылау	Тәрбие жоспары, сынып сағаттары, іс-шаралар	Тақырыптық	Жоспарлады, құжаттарды талдау, іс-шараларға қатысу	желтоқсан	ДТІЖО Г.С.Иманиязова, сынып жетекшілер	ПК№1 ДЖО№4	Анықтама, ұсыныстар	сәуір
— ҚАҢТАР —									
Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы№486 бұйрығы	Мектептің аттестацияға дайындығын зерделеу	Нормативтік құжаттар	Жоспарлы бақылау	Құжаттарды талдау, мониторинг	08.01.27	А.М.Даумова	Педкеңес №3	Құжаттарды толықтыру және сәйкестендіру туралы ұсыныс	Наурыз
«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы.	Кабинеттердегі жиһаздардың, жарықтандырудың талапқа сәйкестігін және тазалықты зерделеу	Оқу кабинеттері, жиһаздар, жарықтандыру, тазалық жағдайы	Фронтальды	Аралау, визуалды бақылау, құжаттарды зерделеу	қаңтар	Комиссия, кабинет меңгерушілері	ДЖО№5	Анықтама, сәйкессіздіктерді жою	сәуір
— АҚПАН —									

«Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес(17.03.2023 ж. №68)	Құжаттаманың жүргізілуін, сабаққа дайындық, өткізілу процесін зерделеу. Уақытылы КТЖ жариялануы, журналдың ж.ргізілуі, бағалардың уақытылы қойылуы, пилоттық жоба	ҚМЖ,БЖБ, ТЖБ нәтижелеріне сәйкес талдау, электронды журнал	Фронтальды	Қағаз немесе электронды тексеру, есеп	ақпан	МДОЖЖО А.С.Избасарова, И.Бақтиярова	ДЖО№6	Анықтама	Бекітілген кесте негізінде
— НАУРЫЗ —									
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалауды жүргізу талаптарының сақталуын анықтау	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі, бағалау нәтижелері	Фронтальды	Электронды журналды, БЖБ/ТЖБ кестесін және бағаларды талдау	Тоқсан сайын	МДОІЖО А.С.Избасарова	ДЖО №7	Талдамалық анықтама, анықталған сәйкессіздіктерді түзету	4-тоқсан
— СӘУІР —									
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңес отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай рәсімделуін қамтамасыз ету	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу, салыстыру	06.04	Төрағалар, хатшылар	ДЖО №8	Анықтама, құжаттарды рәсімдеу бойынша ұсыныстар	Қажет болған жағдайда

— МАМЫР —									
«Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен)	Оқу жетістіктері	Бағалау	ФБ, БЖБ, ТЖБ,ҚА	Шкала, хаттама	25-30.05	Пән мұғалімдері, комиссия	ПК№5,6	Сынып журналы, табель, мақтау қағазы	Хаттама
«Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес(17.03.2023 ж. №68)	Білім класс, табель, қатаң есептегі құжаттардың талапқа сай болуы	Бұйрықтарды тіркеу кітабы, электронды журнал	Фронтальды	Қағаз немесе электронды тексеру, есеп	мамыр	Іс-қағаз жүргізуші А.Р.Хамматова, кадр маман Л.А.Тасболатова МДОЖЖО И.Бақтиярова	ПК№6	Анықтама	Бекітілген кесте негізінде
— МАУСЫМ —									
«Педагогтер жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына	Білім класс, табель, қатаң есептегі құжаттардың талапқа сай болуы	Негізгі, жалпы орта мектепті бітіргендігі туралы аттестатты есепке алу және беру кітабы, білім алушылардың	Фронтальды	Қағаз немесе электронды тексеру, есеп	маусым	Іс-қағаз жүргізуші А.Р.Хамматова, МДОЖЖО И.Бақтиярова	ПК№7,8	Анықтама	Бекітілген кесте негізінде

сәйкес(17.03.2023 ж. №68)		үлгерім табельдерін есепке алу кітабы, сақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабы, электронды журнал							
Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Қаулысы	Даму жоспары бойынша индикаторлардың орындалуын зерделеу	Индикатор	Проблемаға бағдарланған талдау	жауапкершілікті бөлу	маусым	Әкімшілік	Әкімшілік отырысы	оң өзгерістер	Сапалық және сандық тұжырым

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Мақсаты: мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

Оқу процесінің бақылау обьектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,

- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ҚЫРКҮЙЕК									
«Пиза, TIMSS форматындағы тапсырмаларды енгізу» /Өткен оқу жылында білім сапасы төмен физика-9б, химия-9г/	Сабақтың берілу сапасын зерделеу	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	қыркүйек	МДОІЖО А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №1	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	Қажет болған жағдайда
ҚАЗАН									
Жиынтық бағалау жұмыстарының орындалуы	Білім алушылардың объективті бағалануын қамтамасыз ету	БЖБ, ТЖБ жұмыстары және бағалары	Тақырыптық	Жұмыстарды, кестені және электронды журналды талдау	19-30.10	МДОІЖО А.С.Избасарова, И.Бақтиярова	ДЖО №2	Кестеге сәйкес БЖБ және ТЖБ өткізу	Қажет болған жағдайда
І тоқсандағы пәндер мен сыныптар бойынша білім сапасының мониторингі	Тоқсандық қорытындыны талдау және білім сапасының динамикасын анықтау	Сыныптардың тоқсандық оқу нәтижелері	Тақырыптық	Мониторинг, салыстырмалы талдау	қазан	А.С.Избасарова	Педагогикалық кеңес №2	Талдамалық анықтама, түзету шаралары	Келесі тоқсан қоры

және оқу жетістіктерінің динамикасы.									тындысы
11-сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау үрдісі	Оқушыларды сыртқы бағалауға жүйелі дайындау және қиындықтарды анықтау	11-сынып оқушылары, байқау тест нәтижелері	Пәндік	Байқау тесті, салыстырмалы мониторинг, нәтижелерді талдау	ай сайын	А.С.Избасарова, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырысы, ата-аналар жиналысы, ПК№5	Талдау нәтижесіне сәйкес түзету жоспары, жеке қолдау	ай сайын
5-сыныптарда математика, қазақ тілі, жаратылыстану, пәндерінің берілу сапасы	5-сынып білім алушыларының бейімделуі мен негізгі пәндер бойынша білім сапасын анықтау	5-сынып сабақтары, ҚМЖ, білім алушылардың жұмыстары	Пәндік-жалпылаушы	Сабаққа қатысу, құжаттарды зерделеу, оқушылармен сұхбат	қазан	Әкімшілік, пән мұғалімдері	ДЖО №2	Әдістемелік ұсыныстар	сәуір
ЖИ қолдану сапасы. /Өткен оқу жылында білім сапасы жоғары көрсеткіш көрсеткен информатика-6а,б,9а,ә,8ә-1-топ, 7а,8б-2топ,10а,ә,11ә	Сабақта ЖИ білім беру ресурстарын тиімді қолдануды зерделеу	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	қазан	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №2	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	қараша
ҚАРАША									
Білім алушылардың сабаққа қатысуы	Білім алушылардың сабаққа қатысу	Сабаққа қатысу журналдары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, бақылау	қараша	ДОТІЖО Г.С.Иманиязова	ДЖО №3	Анықтама	ӘО

	деңгейін және себепсіз қалу жағдайларын анықтау	, білім алушылар							
«Қазақстан тарихы» және «Дүниежүзі тарихы» пәндерін оқытуда білім алушылардың тарихи дереккөздермен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру,сабақ тәжірибесіне енгізуді бақылау/ /Өткен оқу жылында білім сапасы төмен көрсеткіш көрсеткен Қазақстан тарихы-7в, 8б, дүниежүзі тарихы-8ә,б, 9б/	Оқушылардың меңгеру деңгейін зерделеу	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	қараша	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №3	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	қаңтар
«Жеке қауіпсіздік», «Конституция негіздері», «Заң мен тәртіп» курстарының жүргізілуі	Курстардың бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілуін бақылау	Курс жоспарлары, сынып сағаттары, электронды журнал	Тақырыптық	Жоспарларды зерделеу, сабақтарға қатысу, талдау	қараша	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова	ДЖО №3	Анықтама, ұсыныстар	қаңтар
ЖЕЛТОҚСАН									

«Ашық есік» күні	Ата-аналарды оқу процесінің талаптарымен таныстыру және 5, 7, 9-сыныптардың нәтижелерін талқылау	5, 7, 9-сыныптардың оқу нәтижелері, психологиялық ахуал	Фронтальды	Сабаққа қатысу, сұхбат, нәтижелерді талдау	04.12	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	ДЖО №4 / ата-аналар жиналысы	Анықтама, ата-аналармен бірлескен қолдау шаралары	III тоқсан
Ағылшын тілінен оқылым, тыңдалым, айтылым және жазылым дағдыларының қалыптасуына мониторинг жүргізу. /өткізу форматы:әдістемелік сүйемелдеудің циклдік моделі/ /Өткен оқу жылында білім сапасы жоғары көрсеткіш көрсеткен шетел тілі-6а-1топ, 6в-2топ,7а-2топ, 8б-2топ /	Оқушылардың ағылшын тілінде коммуникативтік дағдыларды меңгеру деңгейін зерделеу.	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	желтоқсан	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №4	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	қаңтар
ҚАҢТАР									
Орыс тілі мен әдебиетінен эссе, пікір жазу, аргументтеу дағдыларын қалыптастыру.//	Оқушылардың оқу белсенділігі мен сабаққа қатысу деңгейін бақылау	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	қаңтар	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №5	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	ақпан

Өткен оқу жылында білім сапасы жоғары көрсеткіш көрсеткен орыс тілі-6а,б-топ /									
Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары	Оқу, математикалық және жаратылыстану сауаттылығы деңгейін анықтау және дайындықты жүйелеу	9, 10-сынып білім алушылары, диагностикалық тапсырмалар	Сыныптық-жалпылаушы	Диагностикалық тестілеу, құжаттарды және тапсырмаларды зерделеу	қаңтар	9, 10-сынып пән мұғалімдері	ДЖО №5	Диагностика қорытындысы, ҚМЖ-ға функционалдық сауаттылық тапсырмаларын кіріктіру	Ай сайын
АҚПАН									
/Өткен оқу жылында білім сапасы төмен көрсеткіш көрсеткен алгебра-8ә, 9в,г, 10ә/ пәнінің берілуі	Оқушылардың математикалық сауаттылығы мен есеп шығару дағдыларының қалыптасу деңгейін зерделеу.	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	ақпан	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №6	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	наурыз
10–11-сынып білім алушыларына арналған бастапқы әскери даярлық жүйесінде робототехника және ұшқышсыз технологиялар бойынша сабақтарды	қауіпсіздік және тактикалық әрекеттерді меңгеру деңгейін зерделеу	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	ақпан	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №6	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	наурыз

ұйымдастыру және өткізу									
НАУРЫЗ									
Зертханалық жұмыстардың жүргізілуі	Оқушылардың тәжірибелік жұмыстарды орындау дағдыларын анықтау	Биология, химия, физика пәндеріндегі зертханалық және практикалық жұмыстар	Фронтальды	Сабақтарды бақылау, журналдармен жұмыстарды зерделеу	наурыз	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова Жаратылыстану пәні мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама, зертханалық жұмыстарды жүргізу бойынша ұсыныстар	Қажет болған жағдайда
9-сыныптардағы үлгерімнің және кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы	9-сынып білім алушыларымен ұйымдастырылған оқу және кәсіптік бағдар жұмысының сапасын анықтау	Оқу үлгерімі, кездесулер, кәсіптік бағдар іс-шаралары	Тақырыптық	Білім нәтижелерін, жоспарлармен іс-шараларды талдау	наурыз	А.С.Избасарова Д.Ж.Уалиева	ДЖО №7	Анықтама, оқу және кәсіптік бағдар жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар	Қажет болған жағдайда
Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру	Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау	5-11-сынып білім алушыларының тоқсандық үлгерімі	Тақырыптық	Мониторинг, бақылау, талдау	наурыз	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, пән мұғалімдері	Педагогикалық консилиум	Анықтама, жеке қолдау және түзету жоспары	Келесі тоқсан
«Үздік аттестат», «Алтын белгі» үміткерлерінің құжаттарын зерделеу	Үміткерлердің талаптарға сәйкестігін және құжаттарының дайындық деңгейін анықтау	Үміткер оқушылардың құжаттары, үлгерім нәтижелері	Тақырыптық	Құжаттарды салыстыру, мониторинг	наурыз	МДОЖЖО А.С.Избасарова, пән мұғалімдері	ПК№4	Анықтама, толықтыру бойынша ұсыныс	мамыр
Көркем еңбек (5-9-сыныптар), Музыка (5-6-сыныптар) оқу	Оқушылардың көркем еңбек пәнінен практикалық	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	наурыз	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова,	ДЖО №7	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	қарашa

пәндерін оқытуда білім алушылардың бойында негізгі құндылықтарды қалыптастыру	дағдыларды меңгеру деңгейін зерделеу					Ж.Жолдасбаева			
СӘУІР									
«Lesson Study: бірлескен зерттеу арқылы білім сапасын арттырудың тиімді тетігі»	Мұғалімдердің бірлескен зерттеу жүргізу тәжірибесін зерделеу, Lesson Study үдерісінің тиімділігін және оның білім алушылардың оқу жетістіктеріне ықпалын анықтау	Lesson Study тобы, зерттеу сабақтары, білім алушылардың оқу нәтижелері	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сабаққа қатысу, бақылау, сұхбат, сауалнама, нәтижелерді талдау	Қараша–наурыз	Г.Ж. Кариева, А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ПК№4	Анықтама, әдістемелік ұсынымдар, Lesson Study нәтижелерін тарату	Мамыр
Сабаққа қатысу/ Қазақ тілі пәнінен академиялық жазылым дағдысын қалыптастыру /Өткен оқу жылында білім сапасы төмен көрсеткіш көрсеткен қазақ тілі-7в, қазақ әдебиеті-7в, 8ә/	Оқу мақсаттарының меңгерілуі	Сабақ, педагогтер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау, талдау	сәуір	А.С.Избасарова, И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева	ДЖО №8	Ұсынымдар, әдістемелік көмек	мамыр
МАМЫР									

«Дене шынықтыру» оқу пәні бойынша сынақ талаптарының орындалуы	Сынақ талаптарының орындалуын қамтамасыз ету	Бағалау критерийлері, сынақ нәтижелері	Тақырыптық	Практикалық сынақ, нәтижелерді талдау	Тоқсан соңы	Пән мұғалімдері	ДЖО №9	Сынақ нәтижелерін бекіту, бағалау бойынша шешім	Қажет болған жағдайда
МАУСЫМ									
Емтихан, консультацияның жүргізілу деңгейі	Емтиханға дайындық пен консультациялардың талапқа сай ұйымдастырылуын бақылау	Емтихан кестесі, консультация жоспары, журнал	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, консультацияға қатысу	маусым	МДОЖЖО, пән мұғалімдері	Педкеңес	Ұсыныстар, қорытынды анықтама	маусым

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
— ҚЫРКҮЙЕК —										
	Барлық пәндер бойынша білім алушылардың біліміне бастапқы әкімшілік бақылау жүргізу	Бастапқы білім деңгейін анықтау және білімдегі олқылықтарды белгілеу	5-11-сынып білім алушылары	Тақырыптық	Жазбаша бақылау жұмыстары, нәтижелерді талдау	23-30.09	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	ПК №2	Талдамалық анықтама, үлгерімі төмен білім алушылармен түзету жұмысын жоспарлау	Аралық бақылау
ҚАЗАН										
	Іс-әрекетті зерттеу: I тоқсанда бір пәннен	Үлгерімі төмен оқушыларға көрсетілетін	I тоқсанда бір пәннен үлгермеген оқушылар,	Тақырыптық	Консультацияларға қатысу, оқушы	26-30.10	Әкімшілік, пән мұғалімдері	Зерттеу тобының	Анықтама, түзету шаралары және	Педагогикалық кеңесте

	үлгермеген оқушылармен консультация	қолдаудың тиімділігін зерттеу	консультация жұмысы		нәтижелерін талдау, сұхбат			отырысы	педагогикалық қолдау	қорытындылау
ҚАРАША										
	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша білім олқылықтарын жою	5-11-сыныптар, ҚМЖ және оқушы жұмыстары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, ҚМЖ мен тапсырмаларды талдау	Қазан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Анықтама, саралау тәсілдерін жетілдіру бойынша ұсыныстар	Жыл ішінде
ЖЕЛТОҚСАН										
	PISA, ББЖМ және аттестаттауға дайындық барысындағы оқушылар динамикасы	Оқу жетістіктерінің динамикасын анықтау және қиындықтарды саралау	9-сынып оқушылары, диагностикалық тест нәтижелері	Диагностикалық	Тест спецификациясына сәйкес тестілеу, салыстырмалы талдау	08.12	Негізгі пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Талдамалық анықтама, үлгерімі төмен оқушыларға түзету жоспары	Дайындық сабақтарына қатысу
ҚАҢТАР										
	Дифференциация әдістері: әртүрлі деңгейдегі оқушылармен жұмыс	Әр түрлі деңгейдегі оқушылармен жұмыстың тиімділігін бағалау	Оқу жетістігі әртүрлі білім алушылар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, тапсырмаларды талдау, мұғалімдерге әдістемелік қолдау	12.01	Пән мұғалімдері, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Оқыту әдістерін жетілдіру, «Үздік жетістіктер» апталығын ұйымдастыру	Тоқсан соңы
АҚПАН										
	5-11-сынып оқушыларының қиын тақырыптарды меңгеруі бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	5-11-сынып оқушылары, ҚМЖ, оқу нәтижелері	Шолу	Сауалнама, ҚМЖ талдауы, бақылау тестілеуі	09.02	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Мектепішілік талдау, қиын тақырыптар бойынша түзету жұмысын жоспарлау	Дайындық нәтижесі

	Оқушының жетістігі, даму динамикасы және оқу нәтижелері	Білім олқылықтарын толтыру бойынша демалыс мектебі жұмысының тиімділігін зерделеу	Оқуында қиындықтары бар білім алушылар	Фронтальды	Оқу нәтижелерін, жоспарлар мен оқушы жұмыстарын талдау	Каникул кезінде	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс №7	Анықтама, жеке түзету жұмыстары бойынша ұсыныстар	Тоқсан сайын
НАУРЫЗ										
	Демалыс мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Білім олқылықтарын толтыру бойынша демалыс мектебі жұмыс жоспарының орындалуын зерделеу	Демалыс мектебінің кестесі, жұмыс жоспары, білім алушылар	Фронтальды	Құжаттарды және нәтижелерді талдау	наурыз	ДОІЖО, пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс №8	Анықтама, жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар	Тоқсан сайын
СӘУІР										
	Пән мұғалімдері қауымдастығының қызметі	Қауымдастықтың білім олқылықтарын жоюға бағытталған бірлескен жұмысының тиімділігін анықтау	Пән мұғалімдері қауымдастығының жұмыс жоспары мен нәтижелері	Тақырыптық	Жоспарлар мен бірлескен жұмыстарды талдау, сұхбат	11.05	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Оқытудың тиімді әдістерін тарату, келесі кезеңге ұсыныстар	Мұғалімдердің белсенділігі бойынша
МАМЫР										
	Зерттеу сұрақтарын алу	Оқу-зерттеу жұмыстарының келесі оқу жылына	Пәндік зерттеу сұрақтары, оқушылард	Тақырыптық	Сауалнама, сұхбат, ұсыныстарды жинақтау	маусым	ӘБ жетекшілері, ғылыми жетекшілер	Әдістемелік кеңес	Зерттеу бағыттарын бекіту бойынша ұсыныс	қыркүйек

		бағыттарын анықтау	ың зерттеу жобалары							

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты лар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
— ҚЫРКҮЙЕК —									
5, 10-сынып білім алушыларының бейімделу кезеңін зерттеу	Білім алушылардың жаңа оқу жағдайына бейімделуін және психологиялық ортаны анықтау	5, 10-сынып білім алушылары, сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Ағымдық	Бақылау, сауалнама, білім нәтижелерін талдау	30.09	Мектеп психологтары С.С.Тәжен, М.С.Утепова	Педагогикалық консилиум	Психологиялық-педагогикалық диагностика қорытындысы, консультативтік қолдау	Қажет болған жағдайда
— ҚАЗАН —									
«Демонстрациялық тәжірибе» (9-11-сыныптар)	Ғылыми жоба байқауына перспективалы зерттеу жұмыстарын анықтау	Білім алушылар, ғылыми жетекшілер, зерттеу жұмыстары	Тақырыптық	Зерттеу тақырыбының негізгі аспектілерін зерделеу, консультация	20.10	Биология, химия, физика пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	Перспективалы жұмыстарды ғылыми жоба байқауына ұсыну	Қалалық кезеңге дайындық
— ҚАРАША —									
9-11 сынып бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы,	Ғылыми-зерттеу дағдыларын дамыту	Клуб жұмысы	Қызметті бақылау	Зерттеу жобаларын талдау, оқушылармен сұхбат	16.01	Ж.Жолодасбаева	ДЖО№3	Жобалар сапасын арттыру және кеңейту	Сәуір

олимпиадаға дайындау жұмыстарын жетілдіру туралы -6 сыныптар бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы 7-8 сыныптар бойынша мектепішілік олимпиада қорытындысы Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін қамтамасыз ету								бойынша ұсыныстар	
— ЖЕЛТОҚСАН —									
«12 ай, 12 кітап» жобасы және кәсіби диагностика	Кітап оқуға қызығушылықты қалыптастыру және 7-11-сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру	5-11-сынып білім алушылары; 7-11-сынып кәсіптік бағдар жұмысы	Тақырыптық	Байқау материалдарын талдау, кәсіби диагностика, «Жаңа мамандықтар атласымен» жұмыс	07.12	Қазақ тілі пәні мұғалімдері, Д.Уалиева	Әдістемелік бірлестік / кәсіптік бағдар отырысы	Оқу белсенділігін және кәсіби бағдар жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар	Оқуларға және кәсіби таңдау жұмысына дайындық
— ҚАҢТАР —									

Пәндік олимпиада қорытындысы (9-11-сыныптар)	Олимпиада нәтижелерін талдау және келесі кезеңге қатысушыларды анықтау	Білім алушылар, олимпиада жұмыстары мен нәтижелері	Тақырыптық	Жұмыстарды тексеру, нәтижелерді салыстыру	04-08.11	Пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес №3	Нәтижелерді қорытындылау, қалалық кезеңге қатысушыларды бекіту	Қалалық кезең
— СӘУІР —									
Сабақтар мен вариативтік курстарда ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық және зерттеушілік ойлаудың даму деңгейін анықтау	Сабақтар мен вариативтік курстардағы жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, вариативтік курстарды және өзіндік талдауды зерделеу	13.04	И.Бақтиярова	Әдістемелік бірлестік отырысы	Мектептің зерттеушілік мәдениетін дамыту іс-шараларын жұмыс жоспарына енгізу	Қайталама сабақ бақылауы
Мектепішілік ғылыми жобалар байкауының қорытындысы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығы	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Жеке	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір	Ж.Жолодасбаева орынбасары	ДЖО№8	Ғылыми жоба нәтижелерін қорытындылау, үздік жұмыстарды марапаттау және келесі кезеңге ұсынымдар	Қажет болған жағдайда
«Сириус» оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысы	Оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін жүйелеу және белсенділігін арттыру	«Сириус» оқушылардың ғылыми қоғамы, үйірме мүшелері,	Тақырыптық	Қоғам жұмысына қатысу, жоспарлар мен зерттеу жобаларын талдау,	мамыр	Ж.Жолодасбаева	Әдістемелік кеңес	Ғылыми қоғам жұмысын жетілдіру, зерттеу бағыттарын нақтылау	қыркүйек

		зерттеу жобалары		оқушылармен сұхбат				бойынша ұсынымдар	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	**Бақылау мақсаты**	**Бақылау объектісі**	**Бақылау түрі**	**Бақылау әдістері**	**Орындау мерзімдері**	**Жауаптылар**	**Қарау орны**	**Басқарушылық шешім**	**Екінші бақылау**
— ҚЫРКҮЙЕК —									
Мектепішілік жобалар туралы «Технокөпір / Эко-инженер / Ethno-STEM» инженерлік клубтары жұмысын ұйымдастыру	Жоспарлары Инженерлік клубтардың жұмыс сапасы мен практикалық нәтижелерін анықтау	Жоба жетекшілері, клуб жұмысы, оқушы өнімдері	Тақырыптық-жалпылаушы	Клуб жұмысына қатысу, цифрлық және жобалық құзыреттерді бақылау	30.09 24.09	А.С.Избасарова, жоба жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Ұсынымдар, клуб жұмысын жетілдіру	қарашa
Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату	Оқу-әдістемелік материалдардың сапасын және жариялауға дайындығын бағалау	Тапсырмалар жинағы, жұмыс дәптері, тренажер, авторлық бағдарлама	Дербес	Материалдарды ережеге сәйкес сараптау	Сараптамалық кеңес кестесіне сай	Педагогтер, сараптамалық кеңес	Сараптамалық/әдістемелік кеңес	Материалдарды толықтыру, үздік тәжірибені мектеп/қала/облыс деңгейінде тарату	наурыз

бойынша шығармашылық зерттеу топтарының жұмыс тиімділігі									
Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау және тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру	Жас мамандарға кәсіби қолдау көрсету үшін қолайлы жағдай жасау	Жас мұғалімдер, тәлімгерлік жоспарлары	Дербес	Құжаттарды зерделеу, сұхбат, сабақ жүргізу бойынша кеңес беру	қыркүйек	МДҒӘ ЖЖО Ж.Жолдасбаева, А.С.Избасарова	ПК№1	Тәлімгерлерді бекіту, жұмыс жоспарын бекіту	Қажет болған жағдайда
— ҚАЗАН —									
Жас мамандар жұмысы	Жас мамандардың кәсіби белсенділігін және нәтижелі оқытуға ұмтылысын ынталандыру	Жас мамандардың сабақтары	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау, кәсіби әңгімелесу	14.10	А.Избасарова	Әдістемелік кеңес	Кері байланыс, әдістемелік ұсыныстар, тәжірибе алмасу	Мараф он қорытындысы
— ҚАРАША —									
Педагогикалық климатты зерделеу	Педагогтердің кәсіби өзара әрекетін және жағымды психологиялық ахуалды қолдау	Педагогтер	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, топтық іс-шара нәтижелерін талдау	18.11	Мектеп әкімшілігі, психолог	Әкімшілік отырыс №3	Кәсіби өзара әрекетті жетілдіру бойынша ұсыныстар	желтоқсан
Педагогтердің инновациялық	Оқу-әдістемелік материалдардың сапасын және жариялауға дайындығын бағалау	Тапсырмалар жинағы, жұмыс дәптері,	Дербес	Материалдарды ережеге сәйкес сараптау	Сараптамалық кеңес кестесіне сай	Педагогтер, сарапт	Сараптамалық/әдістемелік кеңес	Материалдарды толықтыру, үздік тәжірибені	наурыз

тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық зерттеу топтарының жұмыс тиімділігі		тренажер, авторлық бағдарлама				амалық кеңес		мектеп/қала/облыс деңгейінде тарату	
I тоқсанда өткен апталықтардың қорытындысы	Пәндік апталықтардың өткізілу сапасы мен нәтижелілігін талдау	Пәндік апталықтар, іс-шаралар, оқушылар мен педагогтердің қатысуы	Тақырыптық	Есептерді, іс-шаралар жоспарларын және нәтижелерді талдау	қараша	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Қорытынды анықтама, тиімді тәжірибені тарату бойынша ұсынымдар	қаңтар
— ЖЕЛТОҚСАН —									
«Жаңа буын инженерлері» желілік қауымдастығының моделін іске асыру	Қауымдастықты дамыту және тәжірибе алмасу ауқымын кеңейту	Білім беру көшбасшылары, өңірлік мектептер, қауымдастық жұмысы	Тақырыптық	Тәжірибе алмасу материалдарын, бірлескен жұмыстарды талдау	12.12	Қауымдастық жетекшілері, өңірлік мектептер	ДЖО№4	Әдістемелік модуль/құрал әзірлеу, тәжірибені тарату	наурыз
II тоқсан бойынша Lesson Study	Lesson Study үдерісінің нәтижелілігін және оқу жетістіктеріне ықпалын анықтау	Lesson Study топтары, зерттеу сабақтары, білім	Тақырыптық	Зерттеу сабақтарына қатысу, есептерді, сауалнама	қаңтар	Г.Ж.Кариева, А.С.Избасарова,	Әдістемелік кеңес	Lesson Study қорытындысы бойынша ұсынымдар, тиімді	сәуір

қорытындысы		алушылардың нәтижелері		және нәтижелерді талдау		И.Бақтиярова, Ж.Жолдасбаева		тәжірибені тарату	
— ҚАҢТАР —									
Педагогтердің біліктілік арттыру курстарынан өтуі туралы Жас педагогтардың кәсіби қиындықтары туралы	Педагогтердің кәсіби даму қажеттіліктері мен инновациялық тәсілдерді қолдану деңгейін анықтау	Педагогтер, қолданылатын жаңаша әдістер	Тақырыптық	Сауалнама, іс-шараларға қатысу, нәтижелерді талдау	20-31.01	ӘБ жетекшілері, жас мамандар, әкімшілік	Әдістемелік кеңес	Кәсіби даму қажеттіліктері бойынша жоспар, тиімді тәжірибені тарату	ақпан
— АҚПАН —									
— НАУРЫЗ —									
Жаңа материалды түсіндіру, жоспарлау, бағалау және рефлексия барысында ЖИ құралдары	Сабақтардың қолжетімділігін және барлық оқушылардың қажеттіліктерін қанағаттандыруын бағалау	Пән сабақтары, ҚМЖ	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, сұхбат, ҚМЖ талдау	2.03	А.С.Избасарова	Әдістемелік кеңес	Сабақтарды жоспарлау сапасын арттыру бойынша ұсыныс	сәуір

н пайдалану барысы Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау									
Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық зерттеу топтарының жұмыс тиімділігі	Оқу-әдістемелік материалдардың сапасын және жариялауға дайындығын бағалау	Тапсырмалар жинағы, жұмыс дәптері, тренажер, авторлық бағдарлама	Дербес	Материалдарды ережеге сәйкес сараптау	Сараптамалық кеңес кестесіне сай	Педагогтер, сараптамалық кеңес	Сараптамалық/әдістемелік кеңес	Материалдарды толықтыру, үздік тәжірибені мектеп/қала/облыс деңгейінде тарату	наурыз
Мектепішілік жобалардың жұмыстарының тиімділігі, нәтижелілігі	Мектепішілік жобалардың іске асырылу деңгейін, мақсатқа сәйкестігін, білім алушылар мен педагогтердің қатысу белсенділігін және нақты нәтижелерін анықтау	Мектепішілік жобалар, жоба жетекшілері, қатысушылар, жобалардың нәтижелері	Тақырыптық	Жобалардың жоспарлары мен есептерін зерделеу, мониторинг, сауалнама, сұхбат, нәтижелерді салыстырмал	Сәуір	Жоба жетекшілері, Ж.Жолдасбаева	ПК№4	Жобалардың тиімділігі туралы талдау, нәтижелі жобаларды тарату, келесі оқу жылына ұсыныстар	Мамыр

				ы талдау, жобаларды таныстыру					
— СӘУІР —									
Мұғалімнің кәсіби даму перспективасын және жеке кәсіби стилін анықтау қабілеті	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға (олимпиада, ғылыми жоба т.с.с) қатысу сапасын бағалау	Педагогтің кәсіби қызметі, жеке даму траекториясы	Дербес	Сұхбат, өзіндік талдау, кәсіби нәтижелер мониторингі	27.04	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырысы	Жеке кәсіби даму траекториясын нақтылау	Жыл соңы
— МАМЫР —									
Мұғалімдер мен әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жылдық есебі	Жылдық жұмыстарға сараптама жасау	Жылдық жоспарлардың орындалуы, педагогтердің нәтижелері	Тақырыптық	Есептер мен нәтижелерді талдау	18.05	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес	Қорытынды есеп, келесі оқу жылына ұсыныстар	Келесі оқу жылының басында
— МАУСЫМ —									

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
— ҚЫРКҮЙЕК —										
1	Оқушылардың денсаулығы,	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Өмір қауіпсіздігі және дене	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу,	Бір ай ішінде	МДТІЖО	ПК№1 Сынып	Айлық қорытындысы	Қажет болған жағдайда

	дене тәрбиесі және қауіпсіздігі	шараларының орындалуын бақылау	тәрбиесі бойынша құжаттар, іс-шаралар		бақылау, талдау		Г.С.Иманиязова	жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысы	бойынша анықтама, қауіпсіз ортаны жетілдіру шаралары	
2	**«Mental Health» платформасы,** «Bala Qorgany AI» пилоттық жобаларының жұмыс барысы туралы	Білім алушылардың қауіпсіздігін және бала құқықтарын қорғау шараларының уақытылы жүргізілуін бақылау	Бала қорғау платформасы, өтініштер мен тіркеу деректері	Тақырыптық	Электрондық платформаны, құжаттарды зерделеу	қыркүйек	ДТІЖО Г.С.Иманиязова, психологтар	ПК№2	Анықтама, анықталған мәселелер бойынша шаралар	қараша
3										
4	Білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру. Жалпыға бірдей білім беру қорынан жекелеген санаттағы оқушыларға қаржылай көмек көрсету.	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі мен тамақтану сапасын бақылау	Асхана, мәзір, тамақтану журналы, комиссия жұмысы	Тақырыптық	Аралау, құжаттарды зерделеу, бақылау	қазан	ДТІЖО, әлеуметтік педагог, комиссия мүшелері	ПК№1 ДЖО №2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету	қаңтар

	Ыстық тамақ комиссиясының жұмысы									
5										
6	Білім алушыларды жетістікке бағыттау іс-шараларының жүргізілу сапасы	Үйірме жұмыстарының сапасын бағалау	Үйірме сабақтары, таңдау курстары, жетекшілер, білім алушылар	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, жоспарлар мен қатысу көрсеткіштерін талдау	23.11	ДТЖЖО, ДОТІЖО, ДҒӘЖЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, үйірме және вариативтік курстар жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар	Әдістемелік отырыста қайта қарау
7										
8	Психикалық денсаулық және қауіпсіз мінез-құлық мәдениеті бойынша жұмыс	Ата-аналар арасында қауіпсіз мінез-құлық мәдениетін қалыптастыру бойынша жұмыстың тиімділігін анықтау	Ата-аналарға педагогикалық қолдау орталығының жұмысы	Тақырыптық	Кейс, сауалнама, өткізілген іс-шараларды талдау	21.12	Тәрбие бөлімі, психологтар	Сынып жетекшілер отырысы	Әдістемелік ұсынымдар, ата-аналармен жұмысты жетілдіру	ақпан
9										
10	Мектеп формасының сақталуы	Міндетті мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау	Оқушылардың күнделікті, мерекелік және спорттық формасы	Тақырыптық	Бақылау, рейд, сыныптар бойынша мониторинг	күнделікті	ДТІЖО, сынып жетекшілері	Директор жанындағы отырыс №5	Мектеп формасының сақталуын қамтамасыз ету бойынша шаралар	Жалпымектептік ата-аналар жиналысы
11										

12	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс, үйірме және қосымша білімге қатысуды және ата-аналардың қолдауын анықтау	5-11-сынып білім алушылары, үйірме/секцияларға қатысу	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу, сұхбат, сауалнама	Кестеге сай	Г.С.Иманиязова, сынып жетекшілері	Сынып жетекшілер отырысы	Бос уақытты тиімді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар	Әр тоқсан
13										
14	Буллингтің алдын алу және құқықтық сауаттылық	Буллингтің алдын алу және құқықтық сауаттылық бойынша жұмыстың тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары, білім алушылар	Фронтальды	Жоспарларды талдау, сауалнама, сұхбат	09.03	Д.Уалиева, сынып жетекшілер, психологтар	Ата-аналар жиналысы ПК№3	Алдын алу шараларын жетілдіру, анықталған тәуекелдер бойынша жеке жұмыс	мамыр
15										
16	Білім алушыларды тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушылардың тәрбие процесіне белсенді қатысуын қолдаудың тиімді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы, Мектеп Парламенті	Тақырыптық	Сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұхбат	20.04	И.Аймуханова	Мектеп Парламенті отырысы ПК№3	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын жетілдіру бойынша ұсыныстар	мамыр
17										
18	Ата-аналар комитеті жұмысының қорытындысы	Ата-аналар комитетінің жылдық жұмысына талдау жасау	5-11-сынып ата-аналар комитеттерінің жұмысы	Тақырыптық	Есептер мен жоспарларды талдау	11.05	ДТЖЖО	Педагогикалық кеңес / дирек	Анықтама, келесі оқу жылына ұсыныстар	Келесі оқу жылының басында

								тор жанындағы отырыс		
19										
20	Білім алушыларды тәрбиелеуде құндылыққа бағытталған тәсілді жүзеге асыру бағдарламасы	Құндылыққа бағытталған тәрбие жұмысының жылдық қорытындысын бағалау	Тәрбие жұмысының жоспары, іс-шаралар, білім алушылар	Кешенді-жалпылаушы	Жоспарлары, есептерді талдау, сауалнама	маусым	ДТІЖО, сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңес	Қорытынды анықтама, келесі оқу жылына ұсыныстар	қыркүйек

ПК-Педагогикалық кеңес
ДЖО-Директор жанындағы отырыс
ӘК- әдістемелік кеңес
ДТІЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары ҒӘЖбДО –ғылыми әдістемелік жұмысының бойынша директордың орынюбасары